

采购编号：九管局工采[2022] 011号

项目名称：九寨沟管理局库房维修项目

(勘察、设计、施工、监理、造价咨询)

九寨沟风景名胜区管理局
工程建设项目随机确定中选人方式采购
标准评选文件

(自行组织勘察、设计、施工、监理、造价咨询采购适用)

采购人：九寨沟风景名胜区管理局

年 月 日

使用说明

一、九寨沟风景名胜区必须招标范围外与政府分散采购限额以下的工程（主要为零星维修改造、应急抢险项目）勘察、设计、施工、监理、造价咨询采购，经核准自行组织参照州随机抽取中标办法采购发包。为规范随机抽取中选的评选发包活动，保障采购人和响应人的合法权益，根据《阿坝州人民政府办公室关于印发阿坝州限额以下国家投资工程建设项目随机确定中标人试行办法的通知》（阿府办函[2018]64号）、阿坝州《随机中标标准招标文件》等有关规定，结合我局零星维修改造、应急抢险项目发包与实施实际，制定本评选标准文本。响应人参与评选视为接受该文本约定的评审标准和方法。

二、所谓“随机法”评选，是指采购人在指定的媒介上发布评选公告，按照规定发售评选文件，并在评选文件中明确工程发包价、预算控制价清单（结算时单价同总价比例下浮）和拟签订合同主要条款，符合要求的响应人自愿报名，经规定程序从评审合格的评选响应人中通过随机抽取确定中标候选人的采购方式。工程发包价是采购人发布的预算控制价下浮一定比例后形成的价格，

三、采用“随机法”发包的工程项目，除应急抢险等特殊情况外，原则上应当根据工程量清单计价规范、计量规范、计价定额与配套调整文件、施工图纸（施工内容说明书）、当期当地材料价格信息、项目实际情况，编制预算控制价与工程量清单。预算控制价为财政评审价或由行政主管部门批复的控制价或委托有资质的造价机构编制的预算控制价。采购人应在评选文件中公布预算控制价的全部内容（综合单价分析表除外），即应公布分部分项（类）工程量清单项目综合单价，如是房屋建筑和市政工程，还需要评审出安全文明施工费和措施项目清单综合单价的控制价，并计算出安全文明施工费、规费。

四、合同发包价。合同发包价下浮比例 5%（采购人视项目具体情况并在州级行业行政主管部门确定的下浮区间内自主决定，具体下浮区间为：建筑工程、市政工程 3%—8%；地质灾害治理工程 0%—8%；交通公路、水利工程和其他工程 5%—10%；勘察、设计、监理、造价咨询 5%—20%。

合同发包价=（评审价-暂列金）×（1-下浮百分比）+暂列金。

五、采用“随机法”发包的工程，除应急抢险等特殊情况外，原则上实行总价包干。响应人参加评选报名时，应认真查阅评选文件、施工图纸（施工内容说明书）、工程量清单等资料。如发现工程量清单存在项目划分、计量单位、数量、综合单价、措施项目等误差或遗漏项目的，应当在评选截止时间 5 日前向采购人提出异议或修正要求。采购人未在评选截止时间 5 日前提出异议的，中选后，采购人不再对工程量清单的项目、数量和单价等进行校对调整，中选单位

必须按中选价完成评选文件中施工图纸（施工内容说明书）和工程量清单所列全部内容，并自行承担下列因素带来的风险：一是因工程量清单载明的分部分项工程量与按施工图纸（施工内容说明书）计算的工程量不一致，导致工程发包价不准确；二是因市场变化、政策性调整导致价格变化。建设过程中合同价款（包干价）原则上不作调整或变更，因设计发生重大变更或施工过程中遇暗河、溶洞、流沙、抢险等急需处理的不可抗力因素时，确需调整或变更的，应按工程量变更管理规定履行审批手续后才能调整或变更。若未发生工程变更，结算价不得高于合同价；若发生工程变更，结算价不得高于合同价与变更审批控制价之和。

六、“合同条款及格式”由采购人根据行业标准合同示范文本（如有）、采购项目具体特点和实际需要编制，并与“响应人须知”、“采购人要求”相衔接。

七、采用“随机法”发包工程项目勘察、设计、施工、监理、造价咨询，适用于根据具体确定的工程项目采购发包，亦适用于按一定服务期限（一般为一个年度服务周期，除施工外专业服务亦可采用三年内分年度考核合格续签下一年度服务合同方式）采购工程项目勘察、设计、施工、监理、造价咨询，签署年度服务周期施工（服务）合同，根据具体项目（子项）签发施工（服务）指令或者子项施工（服务）协议书，具体约定子项施工（服务）内容、工期、价款与支付等事项。

目 录

- 第一章 评选公告
- 第二章 响应人须知
- 第三章 评审办法（固定发包价抽签中标法）
- 第四章 合同条款及格式
- 第五章 发包人要求
- 第六章 评选申请文件格式

第一章 随机抽取采购公告

九寨沟管理局库房维修项目（项目名称）勘察、设计、施工、监理、造价咨询。

本评选项目九寨沟管理局库房维修项目（项目名称），项目业主与采购人为九寨沟风景名胜管理局。已具备采购条件，现对该项目施工进行公开评选采购。

1. 项目概况与发包范围

- 1.1 建设地点：九寨沟景区
- 1.2 采购编号：_____
- 1.3 控制价：_____元，合同发包价下浮比例_____%
- 1.4 建设内容及规模：（具体内容详见招标工程量清单）
- 1.5 发包范围：（具体内容详见招标工程量清单）
- 1.6 计划工期（或服务期限）：_____天
- 1.7 其他：_____ / _____

2. 响应人资格要求

2.1 注册地要求：在全国范围内注册登记具有独立法人资格企业。企业注册地不在四川省行政区域内的省外企业，必须具备四川省省外企业具备有效期内的《四川省省外建筑企业入川承揽业务验证登记证》或带二维码的《四川省省外施工、监理企业入川承揽业务信息录入证》。

2.2 响应人须具备三级或三级以上（建筑工程施工或市政公用工程施工资质），投标人应提供最近3个月（投标当月之前一个月开始，提供查询方式及有效验证码）连续社保缴费证明，并在人员、设备、资金等方面具有相应施工能力。

2.3 本次采购不接受联合体参加评选。

2.4 本次采购为1个标段。

3. 评选文件的获取

凡有意参加评选者，请于____年____月____日至____年____月____日，登录九寨沟管理局网站（网址：www.jiuzhai.com）下载电子评选文件及工程量清单。

4. 响应文件（评选申请文件）的递交

响应文件（评选申请文件）递交的截止时间为 年 月 日上午 时，递交地点为_____。
响应人应在截止时间前递交响应文件（评选申请文件），接收时间为 年 月 日上午9时—10时，逾期送达的响应文件（评选申请文件），采购人将予以拒收。

注：法定代表人递交响应文件的，应携带法定代表人身份证明原件、法定代表人有效身份证（复印件加盖鲜章、原件备查）、企业营业执照及资质证书复印件加盖鲜章。法定代表人委托他人递交响应文件的，应携带授权委托书、委托代理人身份证（复印件加盖鲜章、原件备查）、委托代理人连续最近3个月（投标当月之前一个月开始，提供查询方式及有效验证码）在该单位的养老保险缴纳凭证或提供由社保部门出具的委托代理人在该投标单位连续最近3个月（投标当月之前一个月开始，提供查询方式及有效验证码）参保的证明、企业营业执照及资质证书复印件加盖鲜章。提供的证件、证明不齐或不符合要求的，响应文件不予接收。

5. 联系方式

采购人：九寨沟风景名胜区管理局	招标代理机构：_____ / _____
联系人：_____ 杨先生 _____	联系人：_____ / _____
电话：0837-7737664, 7739310 _____	电话：_____ / _____
电子邮件：_____ / _____	电子邮件：_____ / _____

年 月 日

第二章 响应人须知

响应人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购项目名称	九寨沟管理局库房维修项目
2	项目建设地点	九寨沟景区
3	项目建设规模	(具体内容详见招标工程量清单)
4	建筑安装工程费/工程概算(监理适用)	/
5	发包范围	详见招标工程量清单
6	计划工期(施工适用)	计划工期: <u>60</u> 日历天 计划开工日期: /
7	服务期限(勘察、设计、监理适用)	/
8	质量标准	符合国家法律法规技术规范, 一次验收合格
9	响应人资质条件、能力、信誉	(1)注册地要求: 在全国范围内注册登记具有独立法人资格企业。企业注册地不在四川省行政区域内的省外企业, 必须具备四川省省外企业具备有效期内的《四川省省外建筑企业入川承揽业务验证登记证》或带二维码的《四川省省外施工、监理企业入川承揽业务信息录入证》。 (2)资质条件: <u>三级或三级以上(建筑工程施工或市政公用工程施工资质)资质</u> (3)项目经理压证施工。 (4)其他主要人员要求: 必须配备安全员。 (5)投标人应提供最近3个月(投标当月之前一个月开始, 提供查询方式及有效验证码)连续社保缴费证明。
10	是否接受联合体参加评选	✘ 不接受
11	响应人不得存在的其他情形	/
12	评选文件澄清发出的形式	由采购人以补遗方式通过九管局网站向潜在响应人发布, 且响应人不须回函确认。
13	分包(勘察、设计、施工适用, 监理严禁分包)	✘ 不允许
14	响应人要求澄清评选文件	时间: 递交评选申请文件截止时间3天前。 形式: 密封书面送达采购人。
15	评选文件澄清、修改发出的形式	通过九管局网站向响应人发布, 请响应人注意查阅。
16	合同发包价	财政评审控制价为 <u>556839.96</u> 元(非州财政评审控制价项目以采购人评审确定控制价为准), 合同发包价

		下浮比例 <u>5</u> %。
17	评选有效期	<u>30</u> 日历天,从提交评选申请文件的截止之日起算。
18	评选保证金	本项目评选保证金额为: <u> </u> / <u> </u> 万元
19	近年财务状况的年份要求	/
20	近年完成的类似项目情况的时间要求	/
21	近年发生诉讼及仲裁情况的时间要求	/
22	开标时间和地点	开标时间:同评选申请文件递交截止时间 开标地点: <u>九寨沟风景名胜区管理局沟口荷叶迎宾馆三楼会议室</u> 。响应人自愿参加开标会,未参加开标会的,视为其认可开标程序和结果。
23	是否授权评审委员会随机抽取中选人	否,由采购人自行组织抽取。
24	履约保证金	履约保证金的形式: / 履约保证金的金额: /
25	招标代理服务费	/
26	压证制度	实行项目负责人压证制度。
27	主要人员管理	项目负责人、安全员不得更换。因特殊情况确需更换的,应征得项目业主同意,更换后的人员应为本单位人员,且不得低于原评选承诺人员所具有的资格和条件。
28	严禁转包和违法分包	严禁中选人将中选项目转包或违法分包。中选人拟派驻项目负责人及主要人员与评选申请文件不符的(特殊情况已按变更程序办理的除外),视同转包,并依法严格查处。
29	评选申请文件的真实性要求	响应人所递交的评选申请文件(包括有关资料、澄清)应真实可信,不存在虚假(包括隐瞒)。 如评选申请文件存在虚假,在评审阶段,评审委员会应否决该评选申请文件;中选候选人确定后发现的,采购人和监督部门可以取消中选候选人或中选资格。

1. 总则

1.1 评选项目概况

1.1.1 本评选项目已具备采购条件,现对 勘察、 设计、 施工、 监理、 造价咨询进行评选采购。

1.1.2 采购人:见采购人须知前附表。

- 1.1.3 采购代理机构：无。
- 1.1.4 采购项目名称：见采购人须知前附表。
- 1.1.5 项目建设地点：见采购人须知前附表。
- 1.1.5 工程项目名称：即采购项目所属的工程建设项目，见采购人须知前附表。
- 1.1.6 项目建设规模：见采购人须知前附表。
- 1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见采购人须知前附表。
- 1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见采购人须知前附表。
- 1.2 采购范围、计划工期（服务期限）、质量要求
 - 1.2.1 采购范围：见采购人须知前附表。
 - 1.2.2 计划工期：见采购人须知前附表。
 - 1.2.3 服务期限：见采购人须知前附表。
 - 1.2.4 质量标准：见采购人须知前附表。
- 1.3 响应人资格要求
 - 1.3.1 响应人应具备承担本采购项目资质条件、能力和信誉。
 - (1)注册地要求：见采购人须知前附表；
 - (2)资质条件：见采购人须知前附表；
 - (3)项目负责人资格要求：见采购人须知前附表；
 - (4)其他主要人员要求：见采购人须知前附表。
 - 1.3.2 采购人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.3.1 项和采购人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：
 - (1)联合体各方应按评选文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中选项目向采购人承担连带责任；
 - (2)由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
 - (3)联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目中评选，否则各相关评选申请均无效。
 - 1.3.3 响应人不得存在下列情形之一：
 - (1)为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
 - (2)与采购人存在利害关系且可能影响评选公正性；
 - (3)与本采购项目的其他响应人为同一个单位负责人；
 - (4)与本采购项目的其他响应人存在控股、管理关系；

- (5)为本项目前期准备提供设计或咨询服务的,但设计施工总承包的除外(施工适用);
- (6)为本采购项目的监理人或为本工程项目的相关监理人,或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系(施工适用);
- (7)为本采购项目的代建人;
- (8)为本采购项目的招标代理机构;
- (9)与本采购项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人(勘察、设计、监理适用);
- (10)与本采购项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人(施工适用);
- (11)与本采购项目的代建人或采购代理机构存在控股或参股关系(勘察、设计、监理适用);
- (12)与本采购项目的监理人或代建人或采购代理机构存在控股或参股关系(施工适用);
- (13)与本采购项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的(施工适用);
- (14)与本采购项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系(监理适用);
- (15)单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得同时参加本项目评选(施工适用)。
- (16)被依法暂停或者取消投标资格;
- (17)被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照;
- (18)进入清算程序,或被宣告破产,或其他丧失履约能力的情形;
- (19)在最近三年内发生重大勘察或设计或施工或监理质量问题(以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准);
- (20)被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单;
- (21)被最高人民法院在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单;
- (22)在近三年内响应人或其法定代表人、拟委任的项目负责人或总监理工程师有行贿犯罪行为的(以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准);
- (23)法律法规或响应人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

响应人准备和参加评选活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与评选活动的各方应对评选文件和评选申请文件中的商业和技术等秘密保密,否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

评选文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 响应人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按响应人须知前附表规定的时间、地点组织评选申请人踏勘项目现场。部分响应人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 响应人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供响应人在编制评选申请文件时参考，采购人不对响应人据此作出的判断和决策负责。

1.10 评选预备会

1.10.1 响应人须知前附表规定召开评选预备会的，采购人按响应人须知前附表规定的时间和地点召开评选预备会，澄清响应人提出的问题。

1.10.2 响应人应按响应人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 评选预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以响应人须知前附表规定的形式通知所有购买评选文件的投标人。该澄清内容为评选文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 响应人拟在中选后将中选项目的非主体、非关键性勘察、设计、施工工作进行分包的，应符合响应人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除响应人须知前附表规定的非主体、非关键性勘察、设计、施工工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中選人不得向他人转让中選項目，接受分包的人不得再次分包。中選人应当就分包項目向采购人负责，接受分包的人就分包項目承担連帶責任。

1.12 响应和偏差

响应文件应当对评选文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，响应人的评选申请将被否决。

2. 评选文件

2.1 评选文件的组成

2.1.1 本评选文件包括：

- (1) 评选公告；
- (2) 响应人须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 响应人须知前附表规定的其他资料。

根据本章对评选文件所作的澄清、修改，构成评选文件的组成部分。

2.2 评选文件的澄清

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查评选文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按响应人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对评选文件予以澄清。

2.2.2 采购文件的澄清以响应人须知前附表规定的形式发给所有报名参加评选的的响应人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距规定的递交响应文件截止时间不足5日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长递交响应文件截止时间。

2.2.3 响应人在收到澄清后，应按响应人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复响应人在规定的任何澄清要求。

2.3 评选文件的修改

2.3.1 采购人以响应人须知前附表规定的形式修改评选文件，并通知所有已报名参加评选的响应人。修改评选文件的时间距规定的递交响应文件截止时间不足5日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长递交响应文件截止时间。

2.3.2 响应人收到修改内容后，应按响应人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

2.4 评选文件的异议

响应人或者其他利害关系人对评选文件有异议的，应当在递交响应文件截止时间5日前以书面形式提出。采购人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停评选活动。

3. 响应文件（评选申请文件）

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 评选申请书及附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 资格审查资料；
- (4) 响应人须知前附表规定的其他资料。

响应人在评选过程中作出的符合法律法规和评选文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

3.2 合同发包价

评选文件不再设定采购最高限价，仅约定合同发包价。合同发包价是指经财政评审或由行政主管部门批复的控制价或委托有资质的造价机构编制的预算控制价除暂列金外下浮一定比例形成的固定总价。具体下浮比例由招标人视项目具体情况并在州级行业行政主管部门确定的下浮区间内自主决定。

3.3 评选有效期

3.3.1 见响应人须知前附表。

3.3.2 在评选有效期内，响应人撤销响应文件的，应承担评选文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长评选有效期的，采购人以书面形式通知所有响应人延长评选有效期。响应人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其评选保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；响应人拒绝延长的，其评选申请失效，但响应人有权收回其评选保证金及银行同期存款利息。

3.4 评选保证金

3.4.1 响应人在递交响应文件的同时，应按响应人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其响应文件的组成部分。联合体参加评选的，其评选保证金应由牵头人递交，并应符合响应人须知前附表的规定。

3.4.2 响应人不按要求提交投标保证金的，评审委员会将否决其评选申请。

3.4.3 采购人最迟将在与中选人签订合同后5日内，向未中选的响应人和中选人退还评选保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，评选保证金将不予退还：

- (1) 响应人在评选有效期内撤销响应文件；
- (2) 中选人在收到中选通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购

人提出附加条件，或者不按照评选文件要求提交履约保证金；

(3) 发生响应人须知前附表规定的其他可以不予退还评选保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除响应人须知前附表另有规定外，响应人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “响应人基本情况表”应附响应人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，仅提供营业执照复印件）、响应人勘察或设计或施工或监理资质证书副本、安全生产许可证（施工提供）等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表、财务报表附注的复印件，具体年份要求见响应人须知前附表。响应人的成立时间少于响应人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的□勘察、□设计、●施工、□监理、●造价咨询类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包人（委托人）出具的证明文件等的复印件；具体时间要求见响应人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在实施和新承接的□勘察□设计□施工□监理●造价咨询项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见响应人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本项目规定的项目负责人或总监理工程师和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人或总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、注册证或执业资格证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证或执业资格证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.7 响应人须知前附表规定接受联合体投标的，表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选响应方案

3.6.1 除响应人须知前附表规定允许外，响应人不得递交备选响应方案，否则其响应文件将被否决。

3.6.2 允许响应人递交备选响应方案的，只有中選人所递交的备选响应方案方可予以考虑。评审委员会认为中選人的备选响应方案优于其按照评选文件要求编制的响应方案的，采购

人可以接受该备选响应方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，评选申请函附录在满足评选文件实质性要求的基础上，可以提出比评选文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对评选文件有关服务期限或工期、评选有效期、委托人或发包人要求、发包范围等实质性内容作出响应。

4. 递交响应文件

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应人应当按照评选文件要求密封响应文件。

4.1.2 未按要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 响应人应在响应人须知前附表规定的截止时间前递交响应文件。

4.2.2 除响应人须知前附表另有规定外，响应人所递交的响应文件不予退还。

4.2.3 逾期送达的响应文件，采购人将予以拒收。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的评选截止时间前，响应人可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.3.2 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照规定进行编制、密封、标记和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本规定的时间、地点开标。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在评选截止时间前递交响应文件的响应人名称；

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(5) 按照宣布的开标顺序当众开标。

(6) 响应人代表（如有）、采购人代表、招标代理机构项目负责人（如有）、监督人、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；

(7) 开标结束；

5.3 开标异议

响应人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评选委员会

6.1.1 评选由采购人依法组建的评选委员会负责。

6.1.2 评选委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 响应人或响应人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与响应人有经济利益关系，可能影响公正评审的；

(4) 曾在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与响应人有其他利害关系。

6.1.3 评选过程中，评选委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评选的，采购人有权更换。被更换的评选委员会成员作出的评选结论无效，由更换后的评选委员会成员重新进行评选。

6.2 评选原则

评选活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评选

6.3.1 评选委员会按照第三章“评选办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行符合性评审。第三章“评选办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评选依据。

6.3.2 评选完成后，评选委员会应当向采购人提交书面评选报告和中选候选人名单。

6.3.3 评选结果异议。响应人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期限内提出。

6.3.4 中选人随机抽取。按照响应人须知前附表的规定，采购人或采购人授权的评选委员会从所有通过符合性评审的响应人中随机抽取确定中选人。

6.3.5 中选通知。在规定的评选有效期内，采购人以书面形式向中选人发出中选通知书，同时将中选结果通知未中选的响应人。

7. 合同签署

7.1 在签订合同前，中选人应按响应人须知前附表规定的形式、金额和评选文件规定的或

者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。除响应人须知前附表另有规定外，履约保证金为中选合同金额的10%。联合体中选的，其履约保证金以联合体中牵头人的名义提交。

7.2 中選人不能按要 求提交履 約保證金的，視為放棄中選，其評選保證金不予退還，給採購人造成的損失超過評選保證金數額的，中選人還應當對超過部分予以賠償。

7.3 簽訂合同。採購人和中選人應當在中選通知書發出之日起30日內，根據評選文件和中選人的響應文件訂立書面合同。中選人無正當理由拒簽合同，在簽訂合同時向採購人提出附加條件，或者不按照評選文件要求提交履約保證金的，採購人有权取消其中選資格，其評選保證金不予退還；給採購人造成的損失超過評選保證金數額的，中選人還應當對超過部分予以賠償。

7.4 發出中選通知書後，採購人無正當理由拒簽合同，或者在簽訂合同時向中選人提出附加條件的，採購人向中選人退還評選保證金；給中選人造成損失的，還應當賠償損失。

7.5 聯合體中選的，聯合體各方應當共同與採購人簽訂合同，就中選項目向採購人承擔連帶責任。

8. 紀律和監督

8.1 對採購人的紀律要求

採購人不得洩漏評選活動中應當保密的情況和資料，不得與響應人串通損害國家利益、社會公共利益或者他人合法權益。

8.2 對響應人的紀律要求

響應人不得相互串通參加評選或者與採購人串通評選，不得向採購人或者評選委員會成員行賄謀取中選，不得以他人名義參加評選或者以其他方式虛假騙取中選；響應人不得以任何方式干擾、影響評選工作。

8.3 對評選委員會成員的紀律要求

評選委員會成員不得收受他人的財物或者其他好處，不得向他人透露對響應文件的評審和比較、中選候選人的推薦情況以及評選有關的其他情況。在評選活動中，評選委員會成員應當客觀、公正地履行職責，遵守職業道德，不得擅离职守，影響評選程序正常進行，不得使用第三章“評選辦法”沒有規定的評審因素和標準進行評選。

8.4 對與評選活動有關的工作人員的紀律要求

與評選活動有關的工作人員不得收受他人的財物或者其他好處，不得向他人透露對響應文件的評審和比較、中選候選人的推薦情況以及評選有關的其他情況。在評選活動中，與評選活

动有关的工作人员不得擅离职守，影响评选程序正常进行。

8.5 投诉。响应人或者其他利害关系人认为评选活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向局纪委监委部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投标人或者其他利害关系人对评选文件、开标和评选结果提出投诉的，应当按照响应人须知的规定先向采购人提出异议。

附件二：评选对象随机抽取与评审记录表

项目名称：九寨沟管理局库房维修项目

评选对象抽取与评审记录：抽取比例：____%，评审对象____家，通过符合性评审投标人____家。

序号	响应人	通过符合性评审情况		
		形式评审	资格评审	响应性评审
随机抽取的中标人名单				

招标人代表：_____ 评标人：_____ 随机抽取人：_____

监标人：_____

_____年_____月_____日

附件三：中选通知书

中选通知书

_____（中选人名称）：

你方于_____（开标日期）所递交的九寨沟管理局库房维修项目（项目名称）_____施工的评选申请文件已被我方接受，被确定为中选人。

合同发包价：_____。

工期：_____日历天。

工程质量：符合_____标准（施工适用）。

项目负责人：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订施工合同，并按评选文件规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

采购人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字）

_____年_____月_____日

第三章 评选办法（固定发包价抽签中标法）

评选办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	响应人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证（施工适用）一致
		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的规定
2.1.2	资格评审标准	营业执照或组织机构代码证	符合第二章“响应人须知”的规定
		资质要求	符合第二章“响应人须知”的规定
		项目负责人	符合第二章“响应人须知”的规定
		其他要求	符合第二章“响应人须知”的规定
		联合体投标人（如有）	符合第二章“响应人须知”的规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“响应人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	评选申请文件内容	符合第二章“响应人须知”规定
		服务期限或工期	符合第二章“响应人须知”规定
		质量标准	符合第二章“响应人须知”规定
		评选有效期	符合第二章“响应人须知”规定
		评选保证金	符合第二章“响应人须知”规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定

1. 评选方法

本次评选采用固定发包价抽签中标法。评选委员会按评选办法规定，仅对随机抽取的部分响应文件的符合性进行评审，并采用随机抽取方式从所有通过符合性评审的响应人中确定中选人。

2. 符合性评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评选办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评选办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评选办法前附表。

3. 评标程序

3.1 评选对象的随机抽取

对所有响应人的响应文件进行符合性评审；

3.2 随机抽取部分响应文件的评审

3.2.1 评选委员会可以要求响应人提交第二章“响应人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评选委员会依据本章规定的标准对响应文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，评选委员会应当否决其响应文件。

3.2.2 响应人有以下情形之一的，评选委员会应当否决其响应文件：

(1) 响应文件没有对评选文件的实质性要求和条件作出响应，或者对评选文件的偏差超出评选文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通评选、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.3 评选文件的澄清和补正

3.3.1 在评选过程中，评选委员会可以书面形式要求响应人对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评选委员会不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.3.3 评选委员会对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足评选委员会的要求。

3.4 中选候选人名单的推荐

3.4.1 评选委员会按本章规定评出通过符合性评审的投标人不足3家的，再按逐次随机抽取经首次抽取后剩余响应人的50%原则进行评审，直至评出3家及以上通过符合性评审的响应人。当对所有响应人进行评审后，通过符合性评审的响应人仍不足2家的，本次评选流标。

3.4.2 评选委员会完成评选后，应当向采购人提交书面评选报告。

3.4.3 评选委员会在推荐所有通过符合性评审响应人名单即中标候选人名单的同时，应当及时将评审结果和否决响应文件原因等通知响应人；响应人对评选结果有异议的，应当在评选结果和否决响应文件原因通知发布后60分钟内提出，逾期提出视为无异议。

3.5 中选人的随机抽取确定

3.5.1 从评选委员会推荐中标候选人名单中随机抽取确定1名通过符合性评审的响应人作为中选人。

3.5.2 中选人拒签合同或因弄虚作假等原因被依法取消中选资格的，采购人在评选有效期内从评选委员会原推荐的中选候选人名单中重新抽取中选人。

工程价款的 3%。

五. 发包人现场代表: _____

承包人项目经理: _____

六. 合同价款与支付

1、合同价款方式: 总价合同。

采用“随机法”发包的工程,除应急抢险等特殊情况外,原则上实行总价包干。除响应人参加采购评选时提出异议或修正要求并经有效调整确认外,实施中甲方不再对工程量清单的项目、数量和单价等进行校对调整,中选单位必须按中选价完成采购评选文件中施工图纸(施工内容说明书)和工程量清单所列全部内容,并自行承担下列因素带来的风险:一是因工程量清单载明的分部分项工程量与按施工图纸(施工内容说明书)计算的工程量不一致,导致工程发包价不准确;二是因市场变化、政策性调整导致价格变化。建设过程中合同价款(包干价)原则上不作调整或变更,因设计发生重大变更或施工过程中遇暗河、溶洞、流沙、抢险等急需处理的不可抗力因素时,确需调整或变更的,应按工程量变更管理规定履行审批手续后才能调整或变更。若未发生工程变更,结算价不得高于合同价;若发生工程变更,结算价不得高于合同价与变更审批控制价之和。

2、签约合同价: ¥: _____ 元, (大写)人民币 _____ 元整。

工程发包价(签约合同价)是甲方发布的经州财政投资评审中心(局计划财务处,注二选一)评审确定的预算控制价(或者是由行政主管部门批复的控制价或委托有资质的造价机构编制的预算控制价)下浮 _____ % 后形成的价格。

合同发包价(签约合同价) = (评审价-暂列金) × (1-下浮百分比) + 暂列金。

3、该维修工程不支付预付款,按照实际所完成的工程数量计算支付进度款和编制竣工结算。工程竣工验收合格,竣工结算经审计部门(财政投资评审中心或甲方委托有资质的造价机构)审定后,支付扣出 3% 质保金后的全部工程款。保修期满 14 日内,一次性无息退还承包人剩余的质保金。

4、竣工结算。乙方竣工后 *** 天内提交竣工结算书与完整竣工结算资料。

该工程按照经评审确定的预算控制价编制原则、方法编制、审核竣工结算。凡预算控制价中项目综合单价(材料单价)、总价措施项目费原则上均不作调整。安全文明施工费(未进行现场考察评分的零星维修项目只计取基本费)、规费执行施工期建设管理部门有关规定(不按合同下浮比例下浮)。因工程变更(设计变更、现场变更)出现新增项目(变更项目),参照预算控制价相关项目执行或者根据施工当期四川省工程量清单计价定额及相关配套文件、施工

当期造价管理部门发布的材料信息价格（特殊材料工程监理、造价咨询单位、甲方审定确认价格）组成综合单价。结算时单价(含材料价格)同总价比例下浮。

七. 竣工验收

- 1、承包人提交竣工资料和验收报告的时间:竣工后 **10** 天内提交竣工资料和验收报告。
- 2、承包人提交竣工图的时间和份数:竣工后 / 天内提供竣工图 / 套。

八、安全文明施工

承包人在施工过程中,应遵守发包人的规章制度,并遵守景区、当地和国家的相关法规规定,严格按安全文明施工标准组织施工。由于承包人安全措施不当、文明施工环境保护不到位等原因,造成安全文明施工、环境保护事故责任和其他人身、财产损失的,所有费用均由承包人承担。发包人先行垫付的,可以向承包人追偿。

九、违约责任

- 1、承包人不能按期完成竣工验收,每延期一天,按本协议合同价款的每日万分之五的标准向发包人支付违约金。
- 2、承包人不能按照相关规定按时足额支付农民工(工人)工资,造成农民工(工人)向甲方、政府相关部门投诉等群体事件,按发生一次一万元标准向发包人支付违约金。
- 3、发包人未按照约定支付工程款,应向承包人承担违约责任。

十、合同生效

- 1、本合同一式四份,具同等的法律效力,发包人执二份、承包人执二份。
- 2、合同订立地点:九寨沟风景名胜区管理局
- 3、本合同双方法定代表人或代理人签字并盖章后生效。

十一、其他

- 1、本协议未尽事宜,双方另行协商解决。在合同履行过程中发生争议,由本合同履行地有管辖权的人民法院管辖,本合同履行地为四川省九寨沟县。
- 2、本项目采购文件(含附件)是合同组成部分,与合同协议书具有同等效力。

发包单位(盖章):

承包单位:(盖章)

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人:

委托代理人:

开户银行: /

开户银行:

账 号: /

账 号:

年 月 日

年 月 日

第五章 发包人要求（施工适用）

一、经评审的标价工程量清单

（一）经评审的标价工程量清单说明

1. 本工程量清单是根据评选文件中包括的、有约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

2. 本工程量清单应与评选文件中的响应人须知、合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

3. 本工程量清单中除暂列金外，分部分项单价同“响应人须知前附表”合同发包价中采购人确定的下浮比例同比例下浮，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和第五章“发包人要求”中“技术标准和要求”的有关规定，并以审计确认结果为准。

（二）经评审的标价工程量清单

二、图纸（施工内容说明书）

三、技术标准和要求

第六章 投标文件格式

_____ (项目名称)

勘察 设计 施工 监理 造价咨询采购项目

响 应 文 件 (评选申请文件)

响应人：_____ (盖单位公章)

法定代表（单位负责）人或其委托代理人：_____

_____年_____月_____日

目 录

- 一、评选申请函及附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 四、资格审查资料
- 五、其他资料

一、评选申请书及附录

(一) 评选申请书

九寨沟风景名胜区管理局 (采购人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) _____ 施工采购项目评选文件的全部内容, 愿意以人民币 (大写) _____ (¥_____) 的固定发包价 (或者按照评选文件规定的费用计算办法与标准), 施工工期: _____ 日历天, 按合同约定完成承包工程并修补工程中的任何缺陷, 工程质量达到_____。评选有效期为 30 日历天。

2. 我方的响应文件包括下列内容:

- (1) 评选申请书及附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 资格审查资料;

3. 我方承诺在评选文件规定的评选有效期内不撤销响应文件。

4. 如我方中选, 我方承诺:

- (1) 在收到中选通知书后, 在中选通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明, 所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“响应人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____ (其他补充说明)。

响应人: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年_____月_____日

(二) 评选申请函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人	_____	姓名: _____	
2	施工工期	_____	_____	
.....	_____	

响应人: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____ 年_____ 月_____ 日

二、法定代表人身份证明

响应人名称: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (响应人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

注: 本身份证明需由响应人加盖单位公章。

响应人: _____ (盖单位公章)

_____ 年_____ 月_____ 日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改（项目名称）_____施工采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自评选公告发布之日起至评选有效期止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由响应人加盖单位公章。

响应人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、资格审查资料

(一) 基本情况表

响应人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业施工资质证书	类型:		等级:		证书号:	
质量管理体系证书 (如有)	类型:		等级:		证书号:	
营业执照号				员工总人数:		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
响应人关联企业情况 (包括但不限于与响应人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)						
备注						

注：响应人应根据响应人须知的要求在本表后附相关证明材料。

(二) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

(三) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书(或上岗证书)名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从业年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包(委托)人及联系电话	
.....					

注：响应人应根据响应人须知的要求在本表后附相关证明材料。

五、其他资料

评选文件要求的其他资料