**比选编号：****九管局采比[2022]11号**

**九寨沟风景名胜区管理局**

**2023—2024年宣传品制作服务采购项目**

**比**

**选**

**文**

**件**

**2022年11月**

**目录**

**第一章 比选邀请 3**

**第二章 比选须知 5**

**第三章 比选申请文件格式 9**

**第四章 比选项目要求 19**

**第五章 评审方法 25**

**第六章 宣传材料制作印刷服务协议（草案） 30**

# 第一章 比选邀请

**九寨沟风景名胜区管理局**拟对**九寨沟风景名胜区管理局2023-2024年宣传品制作服务采购项目**采用比选方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的比选申请人参加本项目的比选。

## 一、项目基本情况

1.项目编号：九管局采比[2022]11号

2.项目名称：**九寨沟风景名胜区管理局2023-2024年宣传品制作服务采购项目**

## 二、采购项目简介

本次项目共1个包，为**九寨沟风景名胜区管理局2023-2024年宣传品制作服务采购项目**（具体工作内容详见第四章）

## 三、比选申请人邀请方式

本次比选邀请在九寨沟景区官方网站上以公告形式发布;

## 比选申请人参加本次比选活动应具备下列条件

1.具有独立承担民事责任的能力。

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5.参加本次比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6.比选申请人还符合法律、行政法规规定的其他强制性条件。

7.本项目不允许联合体参与。

8. 按照规定报名后发送了比选文件。

## 五、比选文件获取方式、时间、地点：

比选通知书自2022年11月29日至2022年12月1日9:00- 18:00报名后获取；报名资料接收电子邮箱：2717132780@qq.com。

本项目比选通知书免费获取（ 比选资格不能转让）。

获取比选通知书时，报名供应商提交以下资料：供应商为法人或者其他组织的，只需提供单位介绍信、经办人身份证明；供应商为自然人的，只需提供本人身份证明。

## 六、开选/递交比选申请文件的时间及地点

## 1.开选/递交比选申请文件的截止时间：2022年12月5日10时00分（北京时间），地点为：阿坝州九寨沟县漳扎镇九寨沟管理局沟口智慧管理中心三楼多功能厅。

## 2.逾期送达的或者未送达指定地点的比选申请文件，比选人不予受理。

## 七、联系方式

**比选人： 九寨沟风景名胜区管理局**

联 系 人：李女士

联系电话：0837-7739707

电子邮件：2717132780@qq.com

地址：四川省阿坝州九寨沟县漳扎镇羊峒九寨沟管理局

第二章 比选须知

#### 一、参选须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1 | 比选人 | 九寨沟风景名胜区管理局 |
| 2 | 项目名称 | **九寨沟风景名胜区管理局2023-2024年宣传品制作服务采购项目** |
| 3 | 采购预算**（实质性要求）** | 根据成交单价按照实际发生数量在年度预算内进行支付。 |
| 4 | 低于成本价不正当竞争预防措施**（实质性要求）** | 1.比选小组认为比选申请人的报价明显低于其他响应比选文件实质性要求的比选申请人的报价，有可能影响采购质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；比选申请人不能证明其报价合理性的，比选小组应当将其作为无效比选处理。比选申请人的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就比选申请人提供的工程的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。2.比选申请人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。 3.比选申请人提供书面说明后，比选小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、比选申请人财务状况报告、与其他比选申请人比较情况等就比选申请人书面说明进行审查评价。比选申请人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，比选小组应当将其比选申请文件作为无效处理，并书面告知比选申请人，说明理由。 |
| 5 | 比选申请人资质条件、能力和信誉 | 同第一章比选邀请“比选申请人资格要求”。 |
| 6 | 是否接受联合体参选**（实质性要求）** | 不接受 |
| 7 | 比选有效期**（实质性要求）** | 递交比选申请文件截止时间起90日内有效。 |
|  8 | 比选申请文件份数及要求**（实质性要求）** | 正本一份（**每一页盖公司鲜章或骑缝章**），副本 二 份，比选申请文件副本由其正本复制（复印）而成（包括证明文件）。当副本和正本不一致时，以正本为准，但副本和正本内容不一致造成的评审差错由比选申请人自行承担。 |
| 9 | 装订要求 | 比选申请文件的正本和副本一律用A4复印纸（图纸、表格及证件除外）编制和复制。比选申请文件的正本和副本应采用粘贴方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。**（实质性要求）**比选申请文件若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。比选申请文件中的证明、证件及附件等的复印件应集中紧附在相应正文后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。修改的比选申请文件的装订也应按本要求办理。 |
| 10 | 评审方法及标准 | 综合评审法，具体详见第五章 |
| 11 | 是否授权评审委员会确定中选人 | 否，推荐的中选候选人数：1-3名。 |
| 12 | 澄清及答疑 |
| 12.1 | 比选人对比选文件的澄清或修改 | （1）在递交比选申请文件截止时间前，比选人无论出于何种原因，可以对比选文件进行澄清或者修改。（2）比选人可以对已发出的比选文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响比选申请文件编制的，比选人应当在递交比选申请文件截止时间至少 2 日前，以书面形式通知所有获取比选文件的比选申请人；不足 2 日的，比选人将顺延递交比选申请文件的截止时间。（3）更正通知通过比选申请人报名时备注的电子邮箱发送至所有领取比选文件的潜在比选申请人，潜在比选申请人在收到相应更正通知后，以书面形式给予确认。如潜在比选申请人未给予书面回复，则视为收到并认可该更正通知的内容。 |
| 12.2 | 申请人对比选文件提出异议的截止时间 | 申请人如对比选文件有异议的，在递交比选申请文件截止时间5日前，以书面形式（加盖公章（鲜章））向比选人提出（申请人在此时间之后提出的异议，比选人不再进行答复）。注：申请人提出的书面异议，应当有明确的请求和必要的证明材料，否则将予驳回。 |
| 12.3 | 比选人对申请人所提异议的答复时间 | 比选人在正式收到异议之日起 5 日内进行答复。 |
| 13 | 需要补充的其他内容 |
| 13.1 | 报价要求**（实质性要求）** | 1、所有报价一律以人民币报价。比选人不接受任何非人民币币种的报价。2、比选申请人的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括比选申请人完成本项目所需的一切费用。 |
| 13.2 | 比选文件的解释 | 本项目比选文件的解释权，归本项目比选人。 |
| 13.3 | 比选文件内容冲突的解决及优先适用次序 | 比选文件中比选人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。 |
| 13.4 | 不得同时申请的情形**（实质性要求）** | 1、申请人有下列情形之一的，不得在同一项目（合同段）中同时申请： （1）法定代表人为同一人； （2）母公司与其全资子公司； （3）母公司与其控股公司（直接或间接持股不低于30%）； （4）被同一法人直接或间接持股不低于30%的两个及两个以上法人； （5）具有投资参股关系的关联企业； （6）相互任职（相互任职的职务包括董事长、董事、监事，总经理、副总经理或可能产生利益冲突的职务）或工作的。2、有同时申请情形的，其代理申请书均作无效处理，都不能通过符合性评审。 |
| 注：本比选申请人须知前附表与比选文件的其他内容不一致时，以本表内容为准 |

####

#### 二、总 则

##### 1、说明

1.1 “比选人”系指提出比选项目、进行比选的法人。本次项目的比选人是 九寨沟风景名胜区管理局。

1.2 “比选申请人”系指响应比选、参与竞争的法人或者其他组织。

##### 2、比选范围

详见第一章“比选邀请”。

##### 3、合格的比选申请人

合格的比选申请人应具备以下条件：

（1）本比选文件“比选申请人资格要求”；

1.具有独立承担民事责任的能力；（比选申请企业有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，实行三证合一的地区可以只提供合并后的有效的营业执照复印件加盖公章）

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（须提供承诺函原件）；

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；（提供承诺函原件）

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供承诺函原件）；

5.参加本次比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺函原件）；

6.比选申请人还符合法律、行政法规规定的其他强制性条件。（提供承诺函原件）；

7.本项目不允许联合体参与。

8. 按照规定领取了比选文件。

**（2）其他要求：（实质性要求）**

法定代表人证明书原件（法定代表人直接参与比选并签署比选申请文件时提供）以及法定代表人身份证复印件，或者法定代表人授权书原件（非法定代表人参与比选并签署比选申请文件时提供）以及法定代表人身份证复印件和代理人身份证复印件。

##### 4、参选费用（实质性要求）

4.1 比选申请人承担其编制比选申请文件及递交所涉及的一切费用。无论参选结果如何，比选人对上述费用不负任何责任。

#### 三、比选纪律要求

##### 1. 比选纪律要求

比选申请人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他比选申请人的竞争行为，不得损害比选人或者其他比选申请人的合法权益。

在评审过程中发现比选申请人有上述情形的，评审委员会应当认定其比选申请无效，并书面报告比选人。

**2、比选申请人参加本项目比选不得有下列情形：**

（1）提供虚假材料谋取中选；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他比选申请人；

（3）与其他比选申请人串通，以谋取中选；

（4）向比选人、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在比选过程中与比选人进行协商谈判；

（6）中选后无正当理由拒不与比选人签订比选采购合同；

（7）未按照比选文件确定的事项签订比选采购合同；

（8）将比选采购合同违法违规进行转包或者分包的；

（9）提供假冒伪劣产品；

（10）擅自变更、中止或者终止比选采购合同；

（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

比选申请人具备（1）-（10）条情形之一的，将取消中选资格或者认定中选无效。

**3、有下列情形之一的，视为比选申请人相互串通：**

（一）不同比选申请人的比选申请文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同比选申请人委托同一单位或者个人办理比选申请事宜；

（三）不同比选申请人的比选申请文件载明的项目管理成员为同一人；

（四）不同比选申请人的比选申请文件异常一致或者比选报价（总价）呈规律性差异；

（五）不同比选申请人的比选申请文件相互混装；

（六）不同比选申请人的比选保证金从同一单位或者个人的账户转出。

###

### 第三章 比选申请文件格式

**封面 正本/副本**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*采购项目**

**比选申请文件**

**项目编号：\*\*\*\*\*\*\*\***

**比选申请人： （盖单位章）**

 **年 月 日**

**目 录**

1. **比选申请函**
2. **法定代表人证明书**
3. **法定代表人授权书**
4. **分项报价明细表**
5. **类似项目业绩一览表**
6. **商务技术要求响应表**
7. **承诺函**
8. **其他资料**

**注：比选申请人根据其比选申请文件情况自行编制页码，格式不限。**

**格式一、比选申请函**

九寨沟风景名胜区管理局：

1、我方全面研究了\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*采购项目(项目编号： **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*)**的比选文件及补充文件(如涉及)后，我方承诺将遵照比选文件的要求，按人民币小写： 元（大写： 元）的报价，完成本项目的比选文件要求的责任和义务。

2.我方已详细阅读并完全理解比选文件的全部内容，包括补充文件（如涉及）。

3.一旦我方中选，我方自愿按照比选文件规定的各项要求向比选人提供所需货物/服务，并按照我方针对本项目提供的“报价表”和“分项报价明细表”中所报的价格执行。

4.我方同意并遵守本项目比选文件关于比选响应有效期的所有要求。

5.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与比选有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6.一旦我方中选，我方将严格履行本项目合同规定的责任和义务。

7.我方完全理解，最低报价不是中选的唯一条件。

8. 其他承诺(如有时)：

比选申请人名称（全称、盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

地址： 邮编 ：

电话： 传真：

比选日期： 年 月 日

**格式二、法定代表人证明书**

比选申请人名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

比选申请人： （加盖比选申请人公章（鲜章））

 年 月 日

注：

1、须附法定代表人的身份证复印件（提供正反面）；

2、法定代表人直接参与比选并签署比选申请文件时提供。

**格式三、法定代表人授权书**

九寨沟风景名胜区管理局：

本授权声明：我 （填法定代表人名称） 系 （填比选单位名称） 的法定代表人，现授权 （授权代表姓名、职务）为我方 “\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*采购项目(项目编号：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*)”比选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关比选、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代理人签字：

比选申请人名称： （盖章）

比选日期： 年 月 日

附：

1、法定代表人身份证复印件（提供正反面）

2、授权代表身份证复印件（提供正反面）

3、非法定代表人参与比选并签署比选申请文件时提供

**格式四、分项报价明细表（实质性要求）**

**项目名称：九寨沟风景名胜区管理局2023-2024年宣传品制作服务采购项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **规格型号** | **单价报价（元）** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |
| **单价合计（元）** |  **（大写）** **（小写）** |  |

注：1、报价应是最终用户验收合格后的总价，包括项目运输、保险、代理、安装调试、培训、税费、系统集成费用和比选文件规定的其它费用。

2、比选申请人报价时须综合考虑，一旦中选，在合同执行期间不得以任何理由提出增加费用。

比选申请人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

比选日期： 年 月 日

**格式五、类似项目业绩一览表**

项目编号：**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 联系人及联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：以上业绩需提供比选文件要求的有关书面证明材料。

比选申请人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

比选日期： 年 月 日

**格式六、商务技术要求响应表**

项目编号：**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 工艺/型号 | 比选文件要求 | 申请人技术应答 | 满足/不满足 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1. 申请人把比选文件第四章“商务及技术要求”全部列入此表。

2.按照比选项目技术要求的顺序逐条对应填写。

3. 申请人在应答时，如果以上表格中“申请人技术应答”所对应的空格不够填写的，申请人可在表格外拟定应答内容，但必须在“备注”中注明比选申请文件对应页码。比选申请人没有备注页码或备注页码错误所导致的一切责任与后果由比选申请人自行承担。

4．申请人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其申请或中选资格。

比选申请人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

比选日期： 年 月 日

**格式七、承诺函**

致九寨沟风景名胜区管理局：

本公司 （比选申请人名称） 参加**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***采购项目(项目编号：**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***)的比选活动，现针对以下条款，郑重承诺：

1、在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格的合法企业；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加本次比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、比选申请人及所响应产品还符合法律、行政法规规定的其他强制性条件。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

比选申请人（全称并加盖公章）：

法定代表人或代理人（签字）：

日 期：

注：1.可自行提供具有有效签字和盖章的格式，但承诺函的内容至少应该包含本格式中涉及的承诺内容。

2、本函所称“重大违法”，是指比选申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款的行政处罚。（“较大数额罚款”的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。）

**格式八、其他资料**

比选申请人根据比选文件规定认为该附的其他资料：由比选申请人自行提供。

**第四章 比选项目要求**

## 前提：本章所有条款均为本次比选采购项目的实质性要求，比选申请人应全部满足。

##

## 一、项目概况

本项目共1个包，采购九寨沟风景名胜区管理局2023-2024年宣传品制作服务供应商一名。

##  二、技术服务要求

**（一）宣传品清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **工艺/型号/参数** | **单 位** | **单价报价（元）** | **备注** |
| 喷绘 | 普通布A320布 | m² | 　 |  |
| 520布 | m² | 　 |  |
| 科宝布 | m² | 　 |  |
| 黑白布 | m² | 　 |  |
| 旗帜布 | m² | 　 |  |
| 刀刮布 | m² | 　 |  |
| 双喷布 | m² | 　 |  |
| 油画布 | m² | 　 |  |
| 3M布 | m² | 　 |  |
| 灯箱 | 户内软膜灯箱 | m² | 　 |  |
| 户外软膜灯箱 | m² | 　 |  |
| 吸塑灯箱 | m² | 　 |  |
| 超薄灯箱 | m² | 　 |  |
| 写真 | 户外背胶-海报 | m² | 　 |  |
| 可移背胶 | m² | 　 |  |
| 户外车贴（黑胶/白胶） | m² | 　 |  |
| PVC硬片 | m² | 　 |  |
| 户外可移车贴（一年可移） | m² | 　 |  |
| 防水写真布 | m² | 　 |  |
| 户外超白灯片 | m² | 　 |  |
| 户外相纸 | m² | 　 |  |
| 户外透明车贴 | m² | 　 |  |
| 棉质油画布 | m² | 　 |  |
| 纤维油画布 | m² | 　 |  |
| 反光膜 | m² | 　 |  |
| 单透贴 | m² | 　 |  |
| 双透贴 | m² | 　 |  |
| 晶彩格 | m² | 　 |  |
| UV墙纸(雪花） | m² | 　 |  |
| UV墙纸(皮纹） | m² | 　 |  |
| 旗子布 | m² | 　 |  |
| 油画布 | m² | 　 |  |
| 宣传单(A4双面) | 105克铜版纸 | 张 | 　 |  |
| 128克铜版纸 | 张 | 　 |  |
| 157克铜版纸 | 张 | 　 |  |
| 200克铜版纸 | 张 | 　 |  |
| 250克铜版纸 | 张 | 　 |  |
| 300克铜版纸 | 张 | 　 |  |
| 不干胶 | 100\*50mm | 张 | 　 |  |
| 100\*140mm | 张 | 　 |  |
| 140\*210mm | 张 | 　 |  |
| 210\*285mm | 张 | 　 |  |
| 展架 | X展架+灰背高清画面，规格：0.8\*1.8M | 套 | 　 |  |
| 门型展架+灰背高清画面，规格：0.8\*1.8M | 套 | 　 |  |
| 易拉宝+灰背高清画面规格：0.8\*2M | 套 | 　 |  |
| 铝合金展架+灰背高清画面规格：0.8\*1.8M | 套 | 　 |  |
| 立式水牌规格：0.8\*1.5M | 套 | 　 |  |
| 条幅 | 宽：70CM | 米 | 　 |  |
| 宽：90CM | 米 | 　 |  |
| PVCuv | 3mmPVCuv | m² | 　 |  |
| 5mmPVCuv | m² | 　 |  |
| 8mmPVCuv | m² | 　 |  |
| 10mmPVCuv | m² | 　 |  |
| 15mmPVCuv | m² | 　 |  |
| 20mmPVCuv | m² | 　 |  |
| 亚克力uv | 3mm亚克力+UV+激光切割 | m² | 　 |  |
| 5mm亚克力+UV+激光切割 | m² | 　 |  |
| 8mm亚克力+UV+激光切割 | m² | 　 |  |
| 10mm亚克力+UV+激光切割 | m² | 　 |  |
| 15mm亚克力+UV+激光切割 | m² | 　 |  |
| 20mm亚克力+UV+激光切割 | m² | 　 |  |
| 写真覆pvc | 户外背胶覆冷板KT板 | m² | 　 |  |
| 户外背胶覆超卡KT板 | m² | 　 |  |
| 户外背胶覆17mmPVC | m² | 　 |  |
| 户外背胶覆10mmPVC | m² | 　 |  |
| 户外背胶覆8mmPVC | m² | 　 |  |
| 户外背胶覆5mmPVC | m² | 　 |  |
| 无碳联单（A4） | 二联单 | 本 | 　 |  |
| 三联单 | 本 | 　 |  |
| 四联单 | 本 | 　 |  |
| 工作证 | 皮套，包括内容和挂绳 | 套 | 　 |  |
| PVC证卡+挂绳 | 套 | 　 |  |
| 塑胶套，包括内容和挂绳 | 套 | 　 |  |
| 名片 | 250g瑞典环保白卡 | 盒 | 　 |  |
| 250g德国经典麻纱纹(本白) | 盒 | 　 |  |
| 意大利晶彩滑影(冰白) | 盒 | 　 |  |
| 250g德国象牙卡 | 盒 | 　 |  |
| 280g英国白卡 | 盒 | 　 |  |
| 320g瑞典环保白卡 | 盒 | 　 |  |
| 285g哥蒙德针孔系列(高白) | 盒 | 　 |  |
| 290g德国经典麻纱纹(高白) | 盒 | 　 |  |
| 250g英国尼桑采石纹(高白) | 盒 | 　 |  |
| 250g意大利经典竹丝纹(高白) | 盒 | 　 |  |
| 250g欧洲上质丽芙典雅 | 盒 | 　 |  |
| 300g美国刚古水纹(高白) | 盒 | 　 |  |
| 300g美国刚古高级滑面(高白) | 盒 | 　 |  |
| 其他 | 刻光盘DVD | 张 | 　 |  |
| 扫描P图修改处理 | 次 | 　 |  |
| 封标/打包 | 个 | 　 |  |
| 折图 | 张 | 　 |  |
| 塑封 | 张 | 　 |  |
| 手动打码 | 个 | 　 |  |
| A4复印 | 黑白，75G复印纸 | 面 | 　 |  |
| 彩色，80G复印纸 | 面 | 　 |  |
| A3复印 | 黑白，75G复印纸 | 面 | 　 |  |
| 彩色，80G复印纸 | 面 | 　 |  |
| A4打印 | 黑白，75G复印纸 | 面 | 　 |  |
| 彩色，80G复印纸 | 面 | 　 |  |
| A3打印 | 黑白，75G复印纸 | 面 | 　 |  |
| 彩色，80G复印纸 | 面 | 　 |  |
| 铜版纸 | 128-157克激光铜版/亚粉纸 | 面 | 　 |  |
| 200克激光铜版/亚粉纸 | 面 | 　 |  |
| 250克激光铜版/亚粉纸 | 面 | 　 |  |
| 300克激光铜版/亚粉纸 | 面 | 　 |  |
| 装订 | 骑马钉装订 | 本 | 　 |  |
| 打孔夹条装订 | 本 | 　 |  |
| 铁圈装订 | 本 | 　 |  |
| 皮纹纸胶装 | 本 | 　 |  |
| 工程图纸装订 | 本 | 　 |  |
| 标识字 | 不锈钢包边字 | CM | 　 |  |
| 穿孔字 | CM | 　 |  |
| 无边发光字 | CM | 　 |  |
| 迷你字 | CM | 　 |  |
| 三面发光字 | CM | 　 |  |
| 支架发光字 | CM  | 　 |  |
| 水晶字 | CM  | 　 |  |
| 图纸 | A0 | 张 | 　 |  |
| A1 | 张 | 　 |  |
| A2 | 张 | 　 |  |
| 桁架租赁 | 　 | 米/天 | 　 |  |
| 彩旗 | 600mm\*900mm | 面 | 　 |  |
| 800mm\*1200mm | 面 | 　 |  |
| 全铜牌 | 规格：40\*60CM 腐蚀或UV | 个 | 　 |  |
| 不锈钢吊牌 | 规格：30\*200CM 腐蚀烤漆 | 个 | 　 |  |
| 钛金牌 | 规格：40\*60CM 腐蚀或UV | 个 | 　 |  |
| 奖牌 | 直板400mm\*600mm | 个 | 　 |  |
| 浪板400mm\*600mm | 个 | 　 |  |
| 荣誉证书 | 6K 绒面、滑面 | 本 | 　 |  |
| 8K 绒面、滑面 | 本 | 　 |  |
| 12K 绒面、滑面 | 本 | 　 |  |
| 信封 | B6号信封：176\*125mm订制LOGO | 1000个/包 |  |  |
| DL号信封：220\*110mm订制LOGO | 1000个/包 |  |  |
| ZL号信封：230\*120mm订制LOGO | 1000个/包 |  |  |
| C5号信封：229\*162mm订制LOGO | 1000个/包 |  |  |
| 授带 | 单色 | 条 | 　 |  |

**（三）质量要求**

1、乙方根据甲方提供的基础资料进行文字整理、编辑，根据甲方要求进行编排，使制作印刷内容完整且符合甲方要求；乙方应对甲方要求制作内容进行设计，每一页设计要求突出甲方特色，且符合印刷规范。

2、乙方应按甲方要求完成宣传材料设计、制作及印刷，乙方应按双方签字确认的样稿要求按时、按质完成、设计、制作及印刷等工作，制作印刷的宣传材料内容须明晰，不得多字少字、前后颠倒、上下颠倒、字行歪斜及行间疏密不等，不得颠倒或有缺页。

3、乙方应保证制作印刷使用的所有素材等不侵犯他人著作权及其他合法权益，也不违反国家相关法律规定。因乙方制作印刷宣传材料所引起的任何纠纷而产生的一切法律责任均由乙方承担。

**（四）服务要求**

**1、服务响应时间：供应商接到采购人通知后，须在接到通知后30分钟内响应，并在接到采购人通知后1小时内派服务人员到达指定地点。**

**2、供应商在九寨沟县内有固定的制作加工点。**

**（五）设计要求**

1、文字编排：供应商根据采购人提供的手册大纲和基础资料进行文字整理、编辑，根据手册要求按顺序进行编排，使手册内容完整且符合采购人要求。

2、页面设计：对手册封面及手册内页进行策划设计，每一页设计要求突出特色，且符合印刷规范。

3、印刷要求：采购人确定手册设计方案后，供应商需在3日内完成印刷，交付采购人使用。

4、包装要求：产品以纸箱及保护膜包装，做好防潮、防雨、防损等打包服务，按每箱相等数量包装完好。

5、确保采购人的印刷品不被泄密，底稿、印刷品不扩散。

6、妥善保留采购人印刷品的底稿、版式，保证加印的高效、快捷。

7、供应商能对采购人加工的货品进行保管的能力。

## 四、商务要求

1、服务期限：二年（2023年1月1日至2024年12月31日）。

2、服务地点：采购人指定地点。

3、付款方式及条件：签订合同后，供应商在交货期限内，根据采购人实际的要求完成所有产品的制作、运输、交付等的工作，采购人按实际使用量支付价款。

## 五、其他要求

1、交货期：根据采购人通知的规定时间内交货，如未及时供货对采购人造成的经济损失等，将追究成交人责任。

2、其他约定：成交人在服务期内，因自身原因造成采购合同终止，因此产生的所有经济损失由成交人自行承担，如给采购人造成的经济损失的，采购人将依法追究其法律责任。

3、成交服务商不能按时提供服务，制作的宣传品不能满足采购人需求，直接影响采购人工作，对采购人造成直接或间接经济损失及负面影响的，并按照相关法律及规定承担赔偿责任，情节严重可终止合同执行，并追究法律责任。

第五章 评审方法

## 1、总则

1.1 根据比选人本次比选项目实际需求制定本评审办法。

1.2 评审工作由比选人负责组织，具体评审事务由比选人组建的比选小组负责。

1.3 比选小组应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的比选申请人。

1.4 比选小组按照比选文件规定的评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（1）审查比选申请文件是否符合比选文件要求，并作出评价。

（2）要求比选申请人对比选申请文件有关事项作出解释或者澄清。

（3）推荐候选申请人名单。

1.5比选小组决定申请文件的响应性，仅依据比选申请文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.6比选小组发现比选文件表述不明确或需要说明的事项，可提请比选人书面解释说明。

## 2、评审方法

2.1本项目评审方法为：综合评分法。

## 3、评审程序

3.1比选申请文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

3.1.1资格性检查。依据比选文件的规定，对比选申请文件中的资格证明文件进行审查，以确定比选申请人是否具备申请资格。比选申请人的申请文件存在下列情况之一的，在资格性检查时按照无效申请处理：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资格审查内容** | **审查情况** |
| **通过** | **不通过** |
| 1 | 是否具有独立承担民事责任的能力；（比选申请企业有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，实行三证合一的地区可以只提供合并后的有效的营业执照复印件） |  |  |
| 2 |  是否具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供承诺函原件） |  |  |
| 3 |  是否具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；（提供承诺函原件） |  |  |
| 4 | 是否具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供承诺函原件） |  |  |
| 5 | 参加本次比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺函原件） |  |  |
| 6 | 比选申请人符合法律、行政法规规定的其他强制性条件。（提供承诺函原件） |  |  |
| 7 | 法定代表人证明书原件（法定代表人直接参与比选并签署比选申请文件时提供）以及法定代表人身份证复印件，或者法定代表人授权书原件（非法定代表人参与比选并签署比选申请文件时提供）以及法定代表人身份证复印件和代理人身份证复印件 |  |  |

3.1.2符合性检查。依据比选文件的规定，从比选申请文件的有效性、完整性和对比选文件的响应程度进行审查。比选申请文件存在下列情况之一的，在符合性检查时按照无效申请处理：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **符合性审查内容** | **审查情况** |
| **通过** | **不通过** |
| 1 | 比选报价是否超过比选文件第二章规定的最高限价 |  |  |
| 2 | 比选申请文件正副本数量是否符合比选文件规定 |  |  |
| 3 | 比选申请文件的计量单位、报价货币、比选有效期是否符合比选文件规定 |  |  |
| 4 | 比选申请文件签署、盖章是否符合比选文件规定 |  |  |
| 5 | 是否符合比选文件要求的其它实质性要求 |  |  |

3.1.3在比选申请文件初审过程中，如果出现比选小组意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背比选文件的相关规定。

3.2澄清有关问题。

对比选申请文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，比选小组可以书面形式（应当由比选小组成员签字）要求比选申请人作出必要的澄清、说明或者纠正。比选申请人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出比选申请文件的范围或者改变比选申请文件的实质性内容。

3.3比较与评价。按比选文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的比选申请文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.4推荐候选申请人：推荐1-3名。

3.4.1本项目采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按比选报价由低到高顺序排列。得分且比选报价相同的，按技术服方案优劣顺序排列。

3.5编写评审报告。评审报告是比选小组根据全体比选小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

（1）比选申请人名单和比选小组成员名单；

（2）评审方法和标准；

（3）比选会报价记录和评审情况及说明，包括无效申请人名单及原因；

（4）评审结果和候选申请人排序表；

（5）比选小组的推荐意见。

## 4、评审细则及标准

4.1 比选小组只对通过初审的比选申请文件，根据比选文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

4.2 本次综合评分的因素是：价格、商务部分、技术部分等。

4.3 除价格因素外，比选小组应依据比选申请文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

4.4综合评分明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 报价 | 40分 | 以本次有效的最低投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价／投标报价)×40注：以所报服务内容的所有单价总和计算投标报价。 |  |
| 2 | 商务技术应答情况 | 20分 | 应答文件商务及技术要求完全满足比选文件要求的，得20分；每有1项不满足比选文件商务及技术要求的扣2分，扣完为止。 |  |
| 3 | 样品 | 10分 | 根据提供的印刷样品（包括但不限于：宣传单规格：200克、PVCuv 规格：5mmPVCuv、亚克力uv规格：5mm亚克力、写真覆pvc规格：户外背胶覆超卡KT板、工作证规格：皮套，包括内容和挂绳、工作证规格：PVC证卡、荣誉证书规格：6K 绒面、滑面）情况，样品质量第一名得10分，第二名得5分，第三名及之后得1分。 |  |
| 4 | 服务方案 | 实施方案 | 15分 | 具有有科学合理详细的进度计划及保障措施、人员的配备、劳动力的配置安排以及安全文明生产措施得当，能够叙述清楚关键控制点和难点，并有完善的实施方案。优得15分，良得10分，一般得5分，未提供的不得分。 |  |
| 应急方案 | 15分 | 对比选申请人针对本项目提供的配送方案配送配置的科学性、配送人员的合理性、配送措施的全面性、应急配送的可操作性、等进行综合评比：优得15分，良得10分，一般得5分，未提供的不得分。 |  |

注： 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

## 5、 重新组织

本次比选活动中，出现下列情形之一的，予以重新组织：

（1）截止开选时间，递交的比选申请文件少于三家的；

（2）符合比选申请文件初审要求（资格性审查要求和符合性审查要求）的比选申请人少于三家的；

（3）出现影响比选公正的违法、违规行为的；

## 6、 比选小组成员在比选活动中承担以下义务：

6.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

6.2 按照比选文件的规定要求对比选申请人的资格条件和比选申请人提供的服务价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

6.3 保守秘密。不得透露比选文件咨询情况，不得泄漏比选申请文件及知悉的商业秘密和国家秘密，不得向比选申请人透露评审情况。

6.4 发现比选申请人在比选活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向评审工作的组织者报告并加以制止。

6.5 解答有关方面对评审工作中有关问题的询问，配合比选人或者比选人答复比选申请人异议，配合相关部门的投诉处理工作等事宜。

## 7、比选小组成员在比选活动中应当遵守以下工作纪律：

7.1 不得参加与自己有利害关系的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。比选人或比选人也可要求该比选成员回避。

7.2 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

7.3 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受比选人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该比选项目的比选申请人以澄清、说明或补正为借口，表达与其原比选申请文件原意不同的新意见；不得以比选文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

7.4 在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

# 第六章 宣传材料制作印刷服务协议（草案）

**甲方：**

统一社会信用代码：

**乙方：**

统一社会信用代码：

甲乙双方本着互惠互利的合作原则，经友好协商，就甲方宣传材料制作印刷事宜，甲乙双方达成以下条款，以此双方共同遵守。

### **宣传品制作及单价（与比选文件保持一致）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **工艺/型号** | **单 位** | **单价（含税）** | **交付时间** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 说明：本协议报价已包括设计、材料、人工、材料、包装、运输及税费等所有费用，甲方不再另行支付其它费用。 |

### **二、质量标准及要求**

1.质量要求：乙方根据甲方提供的基础资料进行文字整理、编辑，根据甲方要求进行编排，使制作印刷内容完整且符合甲方要求；乙方应对甲方要求制作内容进行设计，每一页设计要求突出甲方特色，且符合印刷规范。

2.乙方应按甲方要求完成宣传材料设计、制作及印刷，乙方应按双方签字确认的样稿要求按时、按质完成、设计、制作及印刷等工作，制作印刷的宣传材料内容须明晰，不得多字少字、前后颠倒、上下颠倒、字行歪斜及行间疏密不等，不得颠倒或有缺页。

3.乙方应保证制作印刷使用的所有素材等不侵犯他人著作权及其他合法权益，也不违反国家相关法律规定。因乙方制作印刷宣传材料所引起的任何纠纷而产生的一切法律责任均由乙方承担。

4.服务响应时间：乙方接到甲方通知后，须在接到通知后30分钟内响应，并在接到采购人通知后1小时内派服务人员到达指定地点。

### **三、协议期限**

本协议期限2年，自2023年1月1日起至2024年12月31日止。

###

### **四、制作印刷样稿的交付与确认**

1.甲方通过 电子邮件 方式向乙方交付宣传材料制作及印刷要求，乙方应及时与甲方确认具体的需求及要求乙方完成的工作内容、质量及时间等。

甲方指定发送/确认订单邮箱：

乙方指定接收/确认订单邮箱：

2.甲方有权要求乙方提供    制作印刷样稿并进行确认。在乙方提供样稿后，甲方应于    日内完成样稿校对确认工作。

3.乙方对制作印刷的宣传材料的原稿、样稿、印版、底片、半成品、成品及印刷品等均应当妥善保管，并承担管理不善的责任。乙方完成工作后，乙方应当将原稿及相关文本归还甲方，不得私自留存。

### **五、宣传材料的交付与验收**

1.交付时间：甲方确定设计方案后，乙方应在3日内完成制作印刷，并交付甲方使用。

2.乙方应将宣传材料交甲方指定地点        并由甲方进行验收，运输费用由乙方承担。

3.验收标准及方法：                。

### **六、费用结算**

1.本协议费用按季度进行结算，甲乙双方于每季度 日前对上一季度宣传材料进行核对，核对无误后由乙方开具足额合法发票。

2.甲方应于付款条件全部满足后     日向乙方转账支付费用。

3.付款条件：

（1）宣传材料完成制作印刷并经甲方验收合格；

（2）甲乙双方对费用核对无误；

（3）乙方开具足额合法发票。

4.乙方收款信息：

户名： ；

开户行： ；

账号： 。

### **七、保密条款**

1.乙方对甲方所委托制作、印刷内容，负有保密义务，非经甲方书面同意，乙方不得擅自利用或对外发表或披露。

2.甲乙双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

3.保密期限为    年，从协议签订日起算。

4.乙方违反前述保密条款规定，造成甲方损失（包括但不限于律师费、诉讼费及公证费等）的，应由乙方承担全部赔偿责任。

### 八、知识产权

1.本协议涉及的宣传材料其知识产权属甲方所有。

2.乙方应保证设计、制作印刷宣传材料不存在任何权利瑕疵。如果第三方提出侵犯其知识产权、其他人身及财产权利的，应当由乙方负责解决，甲方不负任何赔偿责任。

### **九、权利义务**

1、甲方权利义务

（1）甲方有权随时了解乙方工作动态，对乙方进行检查、督促等。

（2）甲方不能按期支付费用的，甲方应按未付费用的千分之    /日向乙方支付违约金。

（3）乙方收到甲方的订单后，未经甲方书面同意，乙方不得将订单工作部分或全部委托给第三方，否则甲方有权立即解除本协议，并要求乙方支付    元违约金；甲方因此遭受损失的，还有权要求乙方赔偿损失。

2、乙方权利义务

（1）甲方在设计作品印刷前均有权要求乙方进行修改；如乙方不予修改，则甲方有权立即解除合同并追究乙方的违约责任。

乙方交付的宣传材料质量、数量、规格不符合协议约定及甲方要求的，甲方同意接受的，应当按质论价，酌减费用；甲方不同意接受的，乙方应当负责重新制作并印刷，并承担逾期交付的责任。

（2）乙方制作材料侵犯第三方人身或财产权利的，应由乙方负责处理，造成甲方损失的（包括但不限于律师费、诉讼费及公证费等），乙方应赔偿甲方所受全部损失。

（3）乙方未能按时交付宣传材料，乙方应按制作印刷费用的千分之    /日支付甲方违约金。

（4）由于乙方管理不善致甲方宣传材料毁损或灭失的，乙方应当赔偿甲方因此遭受的损失。

### **十、争议解决**

1.本协议的签订、解释及其在履行过程中出现的、或与本协议有关的纠纷之解决，受中华人民共和国现行有效的法律约束。

2.因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，由协议各方协商解决，无法协商或无法达成一致的，任何一方应向 甲方  所在地有管辖权的人民法院起诉。

### **十一、协议生效**

1.本协议经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章之日起生效。

2.本协议一式    份，甲乙双方各执    份，均具有同等法律效力。

3.本协议附件系协议组成部分，与本协议具有同等法律效力。

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

法定代表人或授权代表（签字）： 法定代表人或授权代表（签字）：

 年   月   日  年   月  日